

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2  
«Теремок» комбинированного вида»  
Ключевского района Алтайского края  
Протокол № 2 от «27» апреля 2017 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ Ключевский  
«Детский сад № 2 «Теремок»  
комбинированного вида» Ключевского  
района Алтайского края  
№ 9 от «27» апреля 2017 г  
Заведующая: Ю.Н.Юрченко



**Положение**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида»**  
**Ключевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующее законодательство РФ, нормативную правовую документацию региональных, муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет его общее руководство.
- 1.4. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.
- 1.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок формирования и структура Общего собрания работников**

- 2.1. Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 календарный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников учреждения.
- 2.4. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива, администрацией Учреждения.
- 2.5. Выступать с инициативой о проведении Общего собрания работников может заведующий Учреждением, инициативная группа работников или Учредитель.

2.6 Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; положения о порядке подготовке и проведения самообследования Учреждения и другие локальные акты;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективного трудового договора, трудовых договоров (иных соглашений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет из числа работников; отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников для участия в досудебном разрешении трудовых споров;
- формирование состава примирительных комиссий;
- принятие решения об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора. Вопрос об объявлении забастовки, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

### **5. Ответственность Общего собрания работников**

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, принятых им решений;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.
- 6. Делопроизводство Общего собрания работников**
- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) работников;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения приглашенных лиц;
  - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.